

บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษา

สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อันเนื่องมาจากประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย แผ่นดินไหว)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ (นาย/น.ส.).....สกุล.....รหัสนิสิต.....ชั้นปี.....
วิชาเอก.....คณะ/วิทยาลัย.....
หมายเลขโทรศัพท์นิสิต.....หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

คำชี้แจง กรอกรายละเอียดในบันทึกการตรวจสอบเอกสารฯ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามรายการเอกสาร
ที่ส่งและเรียงเอกสารตามลำดับ

เอกสารรับรองที่ระบุว่าเป็นผู้ประสบภัย

- ☐ 1. แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลืออันเนื่องมาจากประสบภัยพิบัติของมหาวิทยาลัย
- ☐ 2. หนังสือรับรองที่ออกโดยหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่ระบุว่าเป็นผู้ประสบภัย
- ☐ 3. สำเนาบัตรของเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรอง

เอกสารประจำตัวนิสิตและเอกสารประกอบที่ระบุว่ามีอยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติ

- ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต (ที่อยู่ตรงตามหนังสือรับรอง)
- ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต (ที่อยู่ตรงตามหนังสือรับรอง)
- ☐ 6. สำเนาบัตรนิสิต
- ☐ 7. สำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของนิสิต
- ☐ 8. ภาพถ่ายบ้านหรือที่พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ

****ข้าพเจ้าผู้ขอทุนการศึกษาขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบการขอทุนการศึกษานี้เป็นความจริง
ทุกประการ**

ลงชื่อ ผู้ขอทุนการศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว อายุ ปี

รหัสนิสิต ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ Email:

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจว่า หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ติดตามผลการใช้ทุน และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอมแก่คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ได้แก่

- ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล
- ข้อมูลด้านการศึกษา เช่น ผลการเรียน (GPA) ประวัติการรับทุนที่ผ่านมา
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ครอบครัว
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาทุนตามประกาศของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน
- เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลและสถิติการให้ทุน
- เพื่อเปิดเผยรายชื่อผู้ได้รับทุนบนเว็บไซต์หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา

3. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาที่มีความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวและไม่นานเกินกว่าที่จำเป็นตามกฎหมายหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ามีสิทธิในการขอเข้าถึง แก้ไข ลบ ถอนความยินยอม หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าได้ โดยติดต่อที่ งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาในหนังสือนี้โดยละเอียด และยินยอมให้ งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่/...../.....



**แบบใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อันเนื่องมาจากประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย แผ่นดินไหว)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

วันที่เดือนพ.ศ.

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)รหัสนิสิต.....

คณะ/วิทยาลัยสาขา

ที่อยู่ (ภูมิลำเนา) เลขที่หมู่ที่ตำบลอำเภอ

จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

บิดาชื่อนามสกุล

อาชีพรายได้เดือนละบาท

มารดาชื่อนามสกุล

อาชีพรายได้เดือนละบาท

จำนวนพี่น้อง (รวมนิสิต)คน

ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากประสบภัยพิบัติเมื่อเดือนพ.ศ.

ซึ่งทำให้ครอบครัวของข้าพเจ้าได้รับความเสียหาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความเสียหายเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย

ผู้เสียชีวิต

ผู้บาดเจ็บ

ผู้สูญหาย

2. ความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สิน

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือ

(.....)

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน

ได้ตรวจสอบความเสียหายของครอบครัว (นาย/นางสาว)แล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ: ผู้รับรอง คือ ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายอำเภอ, เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต, นิติบุคคล
อาคารชุด ฯลฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง หรือหนังสือรับรองจากส่วนราชการในพื้นที่ประสบภัย